Mitarbeiter Buchhaltung & Lohnsachbearbeitung (m/w/d)

Zahlen im Blick. Prozesse im Griff. Menschen im Mittelpunkt.

Sie arbeiten gerne sorgfältig und strukturiert, haben Freude an Zahlen und möchten gleichzeitig in einem abwechslungsreichen Umfeld arbeiten, in dem kein Tag genau wie der andere ist?

Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Die **ERZA GmbH** ist seit vielen Jahren ein erfolgreicher Personaldienstleister mit Sitz in Aurich. Zur Verstärkung unseres internen Teams suchen wir einen engagierten **Mitarbeiter für Buchhaltung & Lohnsachbearbeitung (m/w/d)**, der uns zuverlässig bei der Abrechnung, Personaladministration und kaufmännischen Sachbearbeitung unterstützt.

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Bearbeitung von Ausgangs- und Eingangsrechnungen
- Erfassung und Kontrolle der Arbeitsstunden unserer externen Mitarbeiter
- Unterstützung bei der Lohnsachbearbeitung und Vorbereitung der monatlichen Abrechnung
- Bearbeitung von Bescheinigungen, Anträgen und abrechnungsrelevanten Unterlagen
- Pflege von Mitarbeiter-, Kunden- und Abrechnungsstammdaten
- Bearbeitung von Ein- und Austritten sowie Fehl-, Urlaubs- und Krankheitszeiten
- Kommunikation mit Krankenkassen, Behörden und weiteren externen Stellen
- Allgemeine kaufmännische und administrative Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung und Personal

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Steuerfachangestellte/r, Industriekaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung in der Buchhaltung, Lohnsachbearbeitung oder Personaladministration
- Erfahrungen in der Personaldienstleistung sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Sicherer Umgang mit Zahlen und ein gutes kaufmännisches Verständnis
- Eine sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Mitarbeiter- und Unternehmensdaten

- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel und Outlook
- Sicherer Umgang mit dem PC und digitalen Arbeitsprozessen
- Freude daran, sich in unterschiedliche kaufmännische und personalbezogene Themen einzuarbeiten
- Teamfähigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise
- Idealerweise Erfahrung mit **Landwehr L1 bzw. zvoove PDL** – dies ist jedoch keine Voraussetzung

Das bieten wir Ihnen

Sicherer Arbeitsplatz

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Langfristige Perspektive in einem etablierten und wachsenden Unternehmen
- Verantwortungsvolle Position in unserem internen Team

Attraktive Vergütung

- Leistungsgerechte Bezahlung
- Entwicklungsmöglichkeiten entsprechend Ihrer Erfahrung, Leistung und Verantwortung

Mehr Freizeit

- 30 Urlaubstage
- Zusätzlich bezahlte Freistellung am Geburtstag
- Heiligabend und Silvester bezahlt frei

Intensive Einarbeitung

- Strukturierte und umfassende Einarbeitung
- Persönliche Unterstützung durch erfahrene Kollegen
- Schrittweise Einführung in unsere internen Abläufe und Systeme
- Ausführliche Einarbeitung in die Besonderheiten der Personaldienstleistung

Weiterbildung & Entwicklung

- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entwicklungsperspektiven innerhalb unseres Unternehmens
- Möglichkeit zur Übernahme weiterer Verantwortungsbereiche

Familiäres Arbeitsumfeld

- Flache Hierarchien
- Kurze Entscheidungswege

- Kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- Direkte Kommunikation
- Ein Team, das sich gegenseitig unterstützt

Moderne Arbeitsausstattung

- Moderne Arbeitsplätze
- Digitale Arbeitsprozesse
- Moderne Softwarelösungen für Personal, Abrechnung und Verwaltung

Weitere Vorteile

- Hansefit
- E-Bike-Leasing
- Betriebliche Altersvorsorge
- Steuerfreier Sachbezug
- Kostenlose Getränke
- Kostenlose Parkplätze
- Regelmäßige Teamevents
- ... und vieles mehr

Warum ERZA?

Bei uns erwartet Sie keine reine klassische Buchhaltung.

Als Personaldienstleister verbinden wir kaufmännische Prozesse mit Personaladministration und Lohnsachbearbeitung. Sie übernehmen deshalb eine wichtige Schnittstellenfunktion innerhalb unseres Unternehmens und arbeiten eng mit unserer Personaldisposition und Geschäftsleitung zusammen.

Von der Erfassung der Arbeitsstunden unserer Mitarbeiter über die Vorbereitung der Lohnabrechnung bis zur Rechnungsstellung an unsere Kunden tragen Sie dazu bei, dass unsere internen Prozesse zuverlässig und reibungslos funktionieren.

Sie erhalten bei uns einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit Verantwortung und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Abläufe aktiv mitzugestalten.

Wenn Sie Zahlen mögen, sorgfältig arbeiten und gleichzeitig einen abwechslungsreichen kaufmännischen Arbeitsplatz suchen, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Jetzt bewerben!

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail an:

 sven.pieper@erza-gmbh.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

ERZA GmbH – Wir bringen Menschen und Unternehmen erfolgreich zusammen.

Mitarbeiter Buchhaltung & Lohnsachbearbeitung (m/w/d) - intern

(703)

Standort: Aurich Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Kontaktdaten für Stellenanzeige

ERZA GmbH
Herr Sven Pieper
Leerer Landstraße 11-13
26603 Aurich

E-Mail: sven.pieper@erza-gmbh.de

Impressum